

ZARZĄDZENIE NR 43/2026
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 12 maja 2026r.

w sprawie zmian do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 t.j.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2026.246).

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 156/2025 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 30 grudnia 2026 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

1. Załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim otrzymują brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

M. Sitkowska

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego
w Kowalewie Pomorskim

**Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego
w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagradzania zasadniczego w złotych
I	4806
II	4830
III	4850
IV	4870
V	4890
VI	4910
VII	4940
VIII	4970
IX	5000
X	5030
XI	5060
XII	5090
XIII	5200
XIV	5310
XV	5410
XVI	5630
XVII	5850
XVIII	6070
XIX	6400
XX	6750

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego
w Kowalewie Pomorskim*

TABELA NR 1

**WYKAZ STANOWISK, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ KWOTY
MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA
PODSTAWIE WYBORU W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWALEWIE POMORSKIM**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2	3	4
1.	Burmistrz Miasta	11 100,00	3 400,00

TABELA NR 2

**WYKAZ STANOWISK, KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA W URZĘDZIE MIEJSKIM
W KOWALEWIE POMORSKIM**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca Burmistrza Miasta	9 070,00	3 090,00	wyższe ¹	6
2.	Skarbnik gminy	9 070,00	3 090,00	według odrębnych przepisów	

¹Wyszkolenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA NR 3

**WYKAZ STANOWISK, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
USTALONY W KATEGORIACH ZASZERELOWANIA, MAKSYMALNY POZIOM
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH W URZĘDZIE MIEJSKIM
W KOWALEWIE POMORSKIM**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII	3000	wyższe ¹	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	2000	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu, Zastępca kierownika (jednostki równorzędnej)	XIII	2000 1300	wyższe ²	4
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV XIII	1600 -	według odrębnych przepisów	
5.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) zastępca inspektora ochrony danych	XIV	-	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
6.	Radca prawny	XIII	1500	według odrębnych przepisów	
7.	Główny specjalista, informatyk urzędu	XIII	-	wyższe ²	4
8.	Główny specjalista do spraw BHP	XIII	-	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor	XI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
10.	Podinspektor	X	-	wyższe ² średnie ³	- 3
11.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	VIII IX VII	- - -	średnie ³ wyższe ² średnie ³ średnie ³	1 - 2 -
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII	-	średnie ³	-
13.	Samodzielny referent	X	-	wyższe ² średnie ³	1 4
14.	Starszy specjalista	XI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
15.	Starszy specjalista ds. bhp, specjalista ds. bhp	XI	-	według odrębnych przepisów	
16.	Audytor wewnętrzny	XV	-	według odrębnych przepisów	

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
16.	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴	-
17.	Sprzątaczką	II	-	podstawowe ⁵	-
18.	Robotnik	II	-	podstawowe ⁵	-
19.	Goniec	II	-	podstawowe ⁵	-
20.	Sekretarka	VIII	-	średnie ³	-
21.	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴	-

22.	Starszy ratownik wodny	XI	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
23.	Ratownik wodny	IX	-	według odrębnych przepisów	
24.	Młodszy ratownik wodny	VII	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
25.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²	4
		XI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
		X	-	wyższe ² średnie ³	2 4
26.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII	-	średnie ³	2
		VII	-	średnie ³	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](#) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).