

BURMISTRZ
Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

ZARZĄDZENIE NR 14 /2026
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 26 stycznia 2026 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) oraz w wykonaniu uchwały Nr XXIII/136/25 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kowalewo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam co, następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny i zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie :

1. Ewa Dąbkowska - przedstawiciel Burmistrza Miasta - Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Watras - przedstawiciel Burmistrza Miasta - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Agnieszka Lipińska- przedstawiciel Burmistrza Miasta - członek
4. Katarzyna Szczutowska - przedstawiciel Burmistrza Miasta - członek

§ 2

Zasady działania Komisji określa regulamin działania Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

REGULAMIN
działania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami, a w przypadku jego nieobecności pracami kieruje Wiceprzewodniczący.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Każdy z członków biorących udział w posiedzeniu dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie propozycje przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert wraz uzasadnieniem.

§ 6.

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie wykaz ofert, których nie rekomenduje do przyznania dotacji z uzasadnieniem tego stanowiska.

§ 7.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 8.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu działania Komisji
konkursowej do opiniowania
ofert w otartym konkursie ofert*

Kowalewo Pom, dnia

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026 nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ	
Nazwa zadania:	Organizacja działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026
Nazwa oferenta :	
Tytuł oferty:	
Budżet projektu:	

L.p.	Kryterium formalne	TAK/NIE	UWAGI
1	Oferta została złożona w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
2	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3	Oferta została złożona na odpowiednim druku i podpisana przez upoważnione osoby.		
4	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.		
5	Oferta zawiera wymagane załączniki: a) statut organizacji oraz każdą jego aktualizację lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta, b) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i		

	prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dopuszcza się dostarczenie aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu, c) oświadczenie, że oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł z budżetu gminy Kowalewo Pomorskie na to samo zadanie, nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie Kowalewo Pomorskie oraz że przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego - załącznik nr 2 do ogłoszenia, d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym do realizacji zadania – załącznik nr 3 do ogłoszenia.		
6	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
7	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
8	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania (wkład finansowy oraz osobowy i rzeczowy).		
9	Termin zakończenia zadania jest określony do 31.12.2026 r. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

.....
(Data i podpis członków komisji oceniającej ofertę)

KARTA OCENY OFERTY

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	
Nazwa zadania:	Organizacja działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2026
Nazwa oferenta :	
Tytuł oferty:	
Budżet projektu:	

RODZAJ KRYTERIUM	Maksymalna liczba punktów	Ilość otrzymanych Punktów OCENA
1) Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, atrakcyjność zaproponowanych działań, zasięg i zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu	10	
2) Posiadanie przez Wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	5	
3) Osiągnięcia i doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.	3	
4) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji i porównanie jej z możliwością uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych	6	
5) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	3	
RAZEM	27	
6) Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja	10	

kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)		
7) Planowany udział wkładu finansowego w całkowitych kosztach zadania: a) środki od 1% do 5% - 1 pkt b) środki od 5,01% do 10% - 2 pkt c) środki od 10,01 do 15,00 - 3 pkt d) środki od 15,01% do 20% - 4 pkt e) środki > 20,01 - 5 pkt	5	
8) Planowany udział wkładu rzeczowego i osobowego w całkowitych kosztach zadania: a) środki od 1% do 5% - 1 pkt b) środki od 5,01% do 10% - 2 pkt c) środki od 10,01 do 15,00 - 3 pkt d) środki od 15,01% do 20% - 4 pkt e) środki > 20,01 - 5 pkt	5	
RAZEM	20	
9) Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	5	
RAZEM	5	
10) Udział w zadaniu mieszkańców miasta i gminy Kowalewo Pomorskie	3	
RAZEM	3	
RAZEM	55	

Uzasadnienie i uwagi dotyczące oceny merytorycznej
Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (uzyskała minimum 33 pkt) wpisać TAK lub NIE
Proponowana kwota dotacji
Podpis członka Komisji dokonującego oceny oferty
Podpis Przewodniczącego komisji

.....
(Data i podpis członka komisji oceniającego ofertę)