

**GMINA
KOWALEWO POMORSKIE**

ZP.271.1.26.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 5030022196

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 45/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 4 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sukcesywna dostawa druków akcydensowych do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13”

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa druków akcydensowych w terminie **01.01.2024r. - 31.12.2024r.**, do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

Wykaz druków akcydensowych stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.

Warunki realizacji dostaw:

1. wykonawca powinien wszystkie druki dostarczać zgodnie z opisem,
2. wykonawca powinien dostarczać kompletne druki,
3. ilość zamawianych druków będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie o +/- 20% wielkości zamówienia (ilości podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są szacunkowe, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy druków, co nie może powodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy),
4. dostawa druków (co do zasady) odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zgłoszonego na piśmie lub drogą mailową,

5. czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia,
6. koszt i ryzyko transportu druków ponosi Wykonawca,
7. w przypadku dostarczenia druków niezgodnych z zamówieniem lub dostarczenia druków wadliwych, uszkodzonych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia (Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodne lub wadliwe druki na prawidłowe),
8. druki dostarczane będą do siedziby Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,
9. dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych druków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG / KRS (lub odpis KRS).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie wskazane w punkcie 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

3. Oferta wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie odrzucona.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

2. cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie unieważnia się.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, drogą elektroniczną na portalu ePUAP <http://www.epuap.gov.pl> lub na adres mailowy urzad@kowalewopomorskie.pl **do dnia 15.12.2023r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona w formie papierowej lub elektronicznej powinna zostać oznaczona „**Oferta – sukcesywna dostawa druków akcydensowych do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim**”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I WARUNKI UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Pani Małgorzata Malinowska – Inspektor w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu, tel.: 56 475 65 19, e-mail: malgorzata.malinowska@kowalewopomorskie.pl,
2. Pani Natalia Bolewska – Inspektor Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel.: 56 475 65 13, e-mail: natalia.bolewska@kowalewopomorskie.pl.

XIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie.

Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.

4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w

przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.

7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.
10. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Ilona Rybicka – Salatowska

Zastępca Burmistrza

N. Bolewska