

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kowalewo Pomorskie

Regon: 871118595

NIP: 5030022196

Miejscowość: 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

Powiat: golubsko – dobrzyński

Województwo: kujawsko – pomorskie

E – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00
wtorek w godzinach 7:00 – 16:00
piątek w godzinach 7:00 – 14:00

Telefon: 56 684 10 24

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na „Odsnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2025/2026”.

2. Przedmiot umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest odsnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Kowalewo Pomorskie sprzętem i z zastosowaniem materiałów Wykonawcy. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:

Rejon I – obejmuje teren sołectw: Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka;

Rejon II – obejmuje teren sołectw: Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk;

Rejon III – obejmuje teren sołectw: Szychowo, Mariany, Elzanowo;

Rejon IV – obejmuje teren sołectw: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór;

Rejon V – obejmuje teren sołectw: Mlewo, Mlewiec;

Rejon VI – obejmuje teren sołectw: Srebrniki, Sierakowo;

Rejon VII – obejmuje teren sołectw: Zapłuskowęsy, Kowalewo Pomorskie, Frydrychowo;

Rejon VIII – obejmuje teren sołectw: Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole.

3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane rejon pod warunkiem, że **oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odsnieżającego na odsnieżanie oraz dwóch kierowców na każdy rejon. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**

4) Realizacja zamówienia będzie odbywać się na podstawie zgłoszenia sołtysów poszczególnych sołectw. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu czas pracy w pierwszej dobie odsnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa. O kolejności odsnieżania dróg na

terenie sołectwa decyduje sołtys, mając na uwadze ważność drogi ze względu na zwiększony ruch na danej drodze oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

5) Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w poszczególnych rejonach winno nastąpić w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia tych prac przez sołtysa.

6) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi, aby zapewnić przejazd pojazdów w dwóch kierunkach. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.

7) Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm. Używany na drogach sprzęt powinien posiadać zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.

8) **Zaleca się**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne dla celów przygotowania oferty i podpisania umowy.

9) Wielość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.

10) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

12) **Szczegółowe informacje dotyczące części, na które zostało podzielone niniejsze zapytanie ofertowe:**

Część nr 1

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon I**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon I obejmuje drogi gminne w sołectwach: Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka.

Sołtys sołectwa Pruska Łąka – Beata Mika – Orłowska, tel. 502 421 009

Sołtys sołectwa Szewa – Krzysztof Mróz, tel. 512 011 115

Sołtys sołectwa Wielka Łąka – Tomasz Matusiewicz, tel. 602 500 327

Część nr 2

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon II**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon II obejmuje drogi gminne w sołectwach: Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk.

Sołtys sołectwa Lipienica – Joanna Błaszczewicz, tel. 785 177 142

Sołtys sołectwa Chełmonie – Ewelina Guzowska, tel. 725 426 877

Sołtys sołectwa Chełmoniec – Małgorzata Skorska, tel. 503 429 732

Sołtys sołectwa Bielsk – Agnieszka Reiwer, tel. 607 891 337

Część nr 3

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon III**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon III obejmuje drogi gminne w sołectwach: Szychowo, Mariany, Elzanowo.

Sołtys sołectwa Szychowo – Elżbieta Kuciak – Olszewska, tel. 600 296 324

Sołtys sołectwa Mariany – Magdalena Gręźlikowska, tel. 883 428 164

Sołtys sołectwa Elzanowo – Kamil Szablewski, tel. 534 593 534

Część nr 4

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon IV**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon IV obejmuje drogi gminne w sołectwach: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór.

Sołtys sołectwa Wielkie Rychnowo – Wiesława Kęsikowska, tel. 723 880 328

Sołtys sołectwa Borówno – Adam Styczeń, tel. 693 513 313

Sołtys sołectwa Nowy Dwór – Ewa Orłowska – Mytlewska, tel. 501 956 274

Część nr 5

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon V**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon V obejmuje drogi gminne w sołectwach: Mlewo, Mlewiec.

Sołtys sołectwa Mlewo – Jolanta Mareczko, tel. 884 430 443

Sołtys sołectwa Mlewiec – Jerzy Śliwa, tel. 694 157 071

Część nr 6

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon VI**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VI obejmuje drogi gminne w sołectwach: Srebrniki, Sierakowo.

Sołtys sołectwa Srebrniki – Danuta Wojciechowska, tel. 691 054 003

Sołtys sołectwa Sierakowo – Marta Pawlik – Śliwa, tel. 880 232 257

Część nr 7

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon VII**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VII obejmuje drogi gminne w sołectwach: Zapłuskowęsy, Kowalewo Pomorskie, Frydrychowo.

Sołtys sołectwa Zapłuskowęsy – Anna Wiśniewska, tel. 783 689 398

Sołtys sołectwa Kowalewo Pomorskie – Michał Puczyński, tel. 691 834 912

Sołtys sołectwa Frydrychowo – Małgorzata Kawula, tel. 723 692 553

Część nr 8

Nazwa: Odsnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – **Rejon VIII**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VIII obejmuje drogi gminne w sołectwach: Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole.

Sołtys sołectwa Pluskowęsy – Maria Cichocka, tel. 694 470 795

Sołtys sołectwa Kiełpiny – Katarzyna Wilkosz, tel. 691 859 230

Sołtys sołectwa Piątkowo – Marylena Lewandowska, tel. 663 070 598

Sołtys sołectwa Napole – Barbara Górka – Sadowska, tel. 697 373 056

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum dwiema** osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odsnieżającym dla każdej jednostki odsnieżającej;
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną** jednostką sprzętu odsnieżającego dla każdego rejonu, na który składa ofertę.

Przez sprzęt należy rozumieć: równiarkę, ciągnik gąsienicowy lub kołowy, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko – ładowarkę wyposażone w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy o mocy równej lub powyżej 80 KM.

Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.

5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia;
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
- 4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia lub w przypadku wątpliwości co do treści

złożonych dokumentów do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści zawartych w tych dokumentach.

7. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120, 295 i 1598, z 2024r., poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025r., poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie wskazane w punkcie 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2.
- 2) Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 3.
- 3) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – załącznik nr 4.

9. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **w kwestiach merytorycznych:** Paulina Wiśniewska – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim
tel: 56 475 65 36, e – mail: paulina.wisniewska@kowalewopomorskie.pl

– w kwestiach proceduralnych: Paulina Nizwantowska – Pomoc administracyjna w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim
tel: 56 475 65 13, e – mail: paulina.nizwantowska@kowalewopomorskie.pl

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą: 30 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu odrębną ofertę na każdą część zamówienia; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a jej treść musi odpowiadać treści Opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w złotych polskich;

9) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego bądź przesłać na adres e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: „Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2025/2026 – Rejon I / Rejon II / Rejon III (w zależności od rejonu, na który zostanie złożona oferta)”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 3 (sekretariat)

bądź przesłać na adres e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

do dnia 07.11.2025r. do godz. 10:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3) Złożona oferta w miejscu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 14.1 Opisu przedmiotu zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

- 2) cena oferty jest ceną brutto za wykonanie 1 roboczogodziny przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje;
- 3) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania);
- 4) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) cena oferty – 85 %

Punkty za cenę oferty będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 85 \%}$$

b) moc silnika pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi – 15 %

Punkty za moc silnika będą obliczane wg następującego kryterium:

Wykonawca, który zaproponuje wykonanie usługi odśnieżania sprzętem o mocy:

- od 80 KM do 89 KM – otrzyma 5 pkt.,
- od 90 KM do 99 KM – otrzyma 10 pkt.,
- powyżej 100 KM – otrzyma 15 pkt.

Kryteria oceny złożonych ofert będą rozpatrywane dla każdej pozycji odrębnie.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena + moc silnika) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

2) Sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
 - 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18. Warunki umowy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

24. Postanowienia końcowe:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów pisemnie.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

Klauzula informacyjna**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani / Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e – mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w pkt 1.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy.

4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

4.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny

oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.

5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi, np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi, np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.

6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani / Pana zgody ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani / Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe – w pkt. 1 i 2.
10. Pani / Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka – Sałatowska
Zastępca Burmistrza

P. Nizwantowska