

## **Klauzula informacyjna - Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2, ogólnego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest **Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim** (dalej: "**MKZP**") reprezentowana przez zarząd. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem listownie na adres: Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, z **dopiskiem „MKZP**”, oraz e-mailem: [mkzp@kowalewopomorskie.pl](mailto:mkzp@kowalewopomorskie.pl)  
Dokonyjemy współadministrowania Twoimi danymi osobowymi wraz z: **Urzędem Miejskim w Kowalewie Pomorskim**, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, zwanego dalej: **Współadministratorem**.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się bezpośrednio z MKZP korzystając z adresu e-mail: [mkzp@kowalewopomorskie.pl](mailto:mkzp@kowalewopomorskie.pl) lub tel. 56 684 10 24 lub 56 475 65 03. Może też Pan/i skorzystać z przysługujących na mocy przepisów RODO praw oraz uzyskać wyjaśnienia dotyczące przetwarzania Pani/a danych od inspektora ochrony danych Współadministratora - Urzędu, kontaktując się poprzez e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych oraz Statutu MKZP, w tym:
  - a. związanych z członkostwem w MKZP na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgoda jest wymagana na podstawie art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666). Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, co jest równoważne z wykreśleniem z listy członków MKZP.
  - b. Jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu potrącania składek i należności bezpośrednio z Pani/Pana wynagrodzenia przez pracodawcę. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, co jest równoważne z koniecznością uiszczania płatności bezpośrednio na konto MKZP.
  - c. związanych z udzielaniem pomocy materialnej w formie zapomóg lub pożyczek ratalnych oraz uzupełniających na zasadach określonych w statucie oraz rozliczaniem i spłacaniem pożyczek (dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO, czyli w oparciu o zawartą z Panią/Panem umowę, zgodnie z jej postanowieniami,
  - d. obsługi należności dla osób uprawnionych przez członków MKZP, na wypadek śmierci członka MKZP.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje prawo do:
  - żądania od Współadministratorów dostępu do danych osobowych,
  - żądania od Współadministratorów sprostowania danych osobowych,
  - żądania od Współadministratorów usunięcia danych osobowych,
  - żądania od Współadministratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w MKZP, w okresie bycia osobą upoważnioną przez członka MKZP oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zaciągniętych zobowiązań przez członka MKZP i/lub w związku z poręczeniem dla członka MKZP, zaciągającego zobowiązanie, tj.:
  - a) dane członka będą przetwarzane od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
  - b) dane osoby uprawnionej będą przetwarzane od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
  - c) dane poręczyciela będą przetwarzane od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczonej pożyczki.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również: banki, instytucje oraz podmioty wspierające Współadministratorów w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, tj. podmiot serwisujący system poczty elektronicznej i system kadrowo-płacowy, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest

wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, itp.).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO na przetwarzanie danych przez Administratora (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
8. Pani/Pana Państwa dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych w zakresie członkostwa w MKZP jest dobrowolne, jednakże brak podania danych spowoduje, że nie będzie możliwa obsługa członkostwa w MKZP.  
Podanie danych w zakresie udzielenia pomocy materialnej jest warunkiem zawarcia umowy. Brak podania danych spowoduje, że nie będzie możliwe udzielenie pomocy materialnej.  
Podanie danych w zakresie poręczenia pożyczki przez poręczyciela jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie i poręczenie pożyczki członkowi MKZP.  
Podanie danych przez osobę uprawnioną jest dobrowolne jednakże brak danych spowoduje niemożność wypłaty wkładu członkowskiego w razie śmierci członka MKZP.

#### **Wspólne uzgodnienia między Administratorami**

1. Działając na zasadzie współadministrowania, zgodnie z art. 26 rozporządzenia 2016/679 zawarliśmy stosowne porozumienie. Każdy z Administratorów dokłada należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Pani/Pana danych i do każdego może Pani/Pana zwrócić się z wszelkimi pytaniami. Nasze zadania dzielimy między sobą w wyraźny sposób.  
W ramach umowy o współadministrowanie, razem ze Współadministratorem uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności, dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. W szczególności uzgodniliśmy, że:
  - a) **My, MKZP**, jako **Współadministrator Wykonawczy** jesteśmy odpowiedzialni za wykonanie wobec Pani/Pana obowiązku informacyjnego, weryfikacji oświadczeń na podstawie przedłożonych dokumentów, tworzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Pani/Pana sprawy oraz umożliwienie Pani/Panu wykonywania swoich praw. Niezależnie od tego ustalenia, może Pani/Pan wykonywać swoje prawa również wobec nas. W takim przypadku prześlemy Pani/Pana żądanie Współadministratorowi, który zrealizuje żądanie.
  - b) **Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim** jako drugi Administrator jest odpowiedzialny za wykonywanie obowiązków Pracodawcy, który zgodnie z przepisami świadczy pomoc w zakresie wykonywania zadań MKZP, w tym: prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej, pobierania z wynagrodzenia: wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich, rat pożyczek udzielonych przez MKZP (za zgodą Osoby wykonującej pracę zarobkową).
2. Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Pani/Pana dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO.
3. Każdy Współadministrator – MKZP i Urząd przechowują wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

Zapoznałem(łam) się

.....  
(Imię i nazwisko członka, osoby uprawnionej, poręczyciela)

.....  
(data, czytelny podpis)