

- PROJEKT -

UMOWA NR ZP.272.....2025

zawarta w dniu w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

Jacka Żurawskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie **Magdaleny Górnej – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP: 5030022196

a firmą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie.**
2. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:
 - 2.1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla **części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie** należy wykonać zgodnie z wymogami:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r., poz. 1130 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021r., poz. 2404);
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r., poz. 283);
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54);
 - ustawy z dnia 03 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r., poz. 1112 ze zm.);
 - ustawy z dnia 04 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021r., poz. 214 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbioru danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (z 2020r., poz. 1916);
 - pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
 - 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące planistyczne prace projektowe i techniczne:
 - a) wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla **części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie** zgodnie z Uchwałą Nr XIV/86/25 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 01 kwietnia 2025r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie;
 - b) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna) – w dwóch (2) egzemplarzach (część graficzna na mapach sytuacyjno – wys., w skali 1:1000);

- c) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna) – w trzech (3) egzemplarzach (część graficzna na mapach sytuacyjno – wys., w skali 1:1000);
- d) wykonanie prognozy finansowej dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w dwóch (2) egzemplarzach;
- e) prowadzenie merytoryczne procedury formalnej, uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2.3. Przedmiot zamówienia określony w pkt 2.2. ppkt a) obejmuje:

- a) przygotowanie kopii map w skali 1:1000 z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, przygotowanie projektu miejscowego planu, prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów planu miejscowego), wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenie wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, przygotowanie projektu miejscowego planu do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej oraz w razie potrzeby udział w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach z mieszkańcami,
- b) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie planu miejscowego z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
- c) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu miejscowego wraz z załącznikami i uzasadnieniem celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia, udział w posiedzeniach właściwych merytorycznie stałych komisji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim oraz sesjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim (w tym przygotowanie materiałów),
- d) sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych celem przedłożenia Wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawnymi wraz z treścią uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego w formacie XML w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- e) przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego opracowanego w wersji papierowej z rysunkiem planu w formie barwnej w skali 1:1000, w ilości 8 egz. /w tym foliowane – 1 egz./ z załącznikami graficznymi i w wersji elektronicznej /wersja elektroniczna uzgodniona z Zamawiającym/ oraz przekazanie danych dotyczących planowania przestrzennego, które mają spełniać wymagania dyrektywy INSPIRE na nośniku cyfrowym w formacie wektorowym w postaci plików GML określonym i zgodnym z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennych z dnia 4 marca 2010r. (Dz. U. z 2021r., poz. 214 z późn. zm.).

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć w szczególności:

- 1) wykonanie czynności administracyjnych i formalno – prawnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym związanych z procedurą sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym wysyłanie korespondencji),
- 2) przekazanie lub udostępnienie do wglądu na żądanie Wykonawcy wszelkich materiałów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) udostępnianie własnych pomieszczeń na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i posiadane materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędne uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszą umową, posiadał niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz dysponował osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W przypadku zmian ustawowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dostosowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do nowych przepisów prawa.
3. Wykonawca może zlecić podwykonawcom części prac specjalistycznych związanych z wykonaniem planu, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, za których ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych kroków procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach przy uwzględnieniu kalendarza prac Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają na:

Cena ryczałtowa brutto z podatkiem VAT:

cyfrowo:

słownie:

2. Należność Wykonawcy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących ratach:
 - a) 60 % kwoty po przekazaniu wymaganych prawem dokumentów przedkładanych do opiniowania i uzgodnień;
 - b) 40 % po opracowaniu projektu planu (do zatwierdzenia przez Radę Miejską) wraz z przygotowaniem końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie celem sprawdzenia procedury formalno – prawnej i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawskiego – Pomorskiego (materiał należy przekazać Zamawiającemu 7 dni przed wyznaczoną datą Sesji Rady Miejskiej).
4. Fakturę/y należy wystawić na **Gminę Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, NIP: 5030022196.**
5. Błędy w wystawionej przez Wykonawcę fakturze spowodują wstrzymanie zapłaty faktury. Termin zapłaty faktury będzie biegł od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy (w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy przedłożyć projekt aktu do konsultacji).**
2. Ostateczny termin wykonania zadania może ulec zmianie, jeżeli wynikać to będzie z nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, a związane z zachowaniem procedury formalno – prawnej (ponowne uzgodnienia, konsultacje społeczne, itp.).
3. Za termin wykonania opracowania przyjmuje się datę przekazania projektu planu do zatwierdzenia przez Radę Miejską.

§ 6

1. Potwierdzeniem przyjęcia dokumentacji planistycznej przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru, przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy.
3. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji planistycznej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wojewodę w toku sprawdzania procedury formalno – prawnej Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia poprawek w terminie 14 dni od zawiadomienia bądź w terminie 14 dni od otrzymania niezbędnych i koniecznych materiałów, decyzji, opinii, itp.

§ 7

1. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 – miesięcznej** gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Jeżeli w dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną błędy, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich usunięcia i poprawienia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
 - za zwłokę w wykonaniu prac – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - za zwłokę w wykonaniu czynności, o których mowa w niniejszej umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar, o których mowa w ust. 3 z należności za wykonane prace.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
Agnieszkę Kozłowską, Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, biuro nr 27, tel. 56 475 65 27
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
.....

§ 10

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu niniejszej umowy oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
 - 3) kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
3. Przeniesienie praw określonych powyżej następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) odstąpienia od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego;
 - c) innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa polskiego związanych z planowaniem przestrzennym.
2. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
 3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - a) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia);
 - b) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach;
 - c) Wykonawca uchyla się od wprowadzenia zmian w przedmiocie niniejszej umowy.
2. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca