

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kowalewo Pomorskie

Regon: 871118595

NIP: 5030022196

Miejscowość: 87-410 Kowalewo Pomorskie

Powiat: golubsko-dobrzyński

Województwo: kujawsko – pomorskie

Email: urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00

wtorek w godzinach 7:00 – 16:00

piątek w godzinach 7:00 – 14:00

Telefon: 56 684 10 24

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na „**Odśnieżaniu dróg gminnych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2023/2024**”

2. Przedmiot umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Kowalewo Pomorskie sprzętem i z zastosowaniem materiałów wykonawcy. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

2) Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:

Rejon 1 – obejmuje teren Sołectw: Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka,

Rejon 2 – obejmuje teren Sołectw: Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk,

Rejon 3 – obejmuje teren Sołectw: Szychowo, Mariany, Elzanowo,

Rejon 4 – obejmuje teren Sołectw: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór,

Rejon 5 – obejmuje teren Sołectw: Mlewo, Mlewiec,

Rejon 6 – obejmuje teren Sołectw: Srebrniki, Sierakowo,

Rejon 7 – obejmuje teren Sołectw: Zapluskowęsy, Kowalewo Pomorskie, Frydrychowo,

Rejon 8 – obejmuje teren Sołectw: Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole.

3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane rejon pod warunkiem, że **oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie oraz dwóch kierowców na każdy rejon.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

4) Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia sołtysów poszczególnych sołectw. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa. O kolejności odśnieżania dróg na terenie

sołectwa decyduje sołtys mając na uwadze ważność drogi ze względu na zwiększony ruch na danej drodze oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

5) Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w poszczególnych rejonach winno nastąpić w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną. Zakończenie prac polegających na odśnieżeniu musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia tych prac przez sołtysa.

6) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi (aby zapewnić przejazd pojazdów w dwóch kierunkach). Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.

7) Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm. Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z umową.

8) Zaleca się aby, Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne dla celów przygotowania oferty i podpisania umowy.

9) Wielość zamówienia uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych.

10) **Szczegółowe informacje dotyczące części, na które zostało podzielone zapytanie ofertowe:**

Część nr 1

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon I**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon I obejmuje drogi gminne w sołectwach: Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka.

Sołtys sołectwa Pruska Łąka – Zbigniew Manikowski tel. 669-565-621

Sołtys sołectwa Wielka Łąka – Tomasz Matusiewicz, tel. 602-500-327

Sołtys sołectwa Szewa – Krzysztof Mróz, tel. 512-011-115

Część nr 2

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon II**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon II obejmuje drogi gminne w sołectwach: Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk.

Sołtys sołectwa Bielsk – Agnieszka Reiwer, tel. 607-891-337

Sołtys sołectwa Chełmonie – Ewelina Guzowska, tel. 725-426-877

Sołtys sołectwa Chełmoniec – Zbigniew Zabielski, tel. 600-758-745

Sołtys sołectwa Lipienica – Joanna Błaszczewicz, tel. 785-177-142

Część nr 3

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon III**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon III obejmuje drogi gminne w sołectwach: Szychowo, Mariany, Elzanowo.

Sołtys sołectwa Mariany – Małgorzata Murzynowska-Lipińska, tel. 606-609-857

Sołtys sołectwa Elzanowo – Gabriel Gimiński, tel. 691-724-875

Sołtys sołectwa Szychowo – Kazimierz Kropkowski, tel. 608-759-048

Część nr 4

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon IV**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon IV obejmuje drogi gminne w sołectwach: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór.

Sołtys sołectwa Borówno – Adam Styczeń, tel. 693-513-313

Sołtys sołectwa Nowy Dwór – Ewa Orłowska-Mytlewska, tel. 501-956-274

Sołtys sołectwa Wielkie Rychnowo – Zdzisław Czarnomski, tel. 512-233-557

Część nr 5

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon V**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon V obejmuje drogi gminne w sołectwach: Mlewo, Mlewiec.

Sołtys sołectwa Mlewo – Ryszard Lipiński, tel. 665-894-812

Sołtys sołectwa Mlewiec – Jerzy Śliwka, tel. 694-157-071

Część nr 6

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon VI**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VI obejmuje drogi gminne w sołectwach: Srebrniki, Sierakowo.

Sołtys sołectwa Sierakowo – Marta Pawlik-Śliwa, tel. 880-232-257

Sołtys sołectwa Srebrniki – Danuta Wojciechowska, tel. 691-054-003

Część nr 7

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon VII**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VII obejmuje drogi gminne w sołectwach: Zapłuskowęsy, Kowalewo Pom., Frydrychowo.

Sołtys sołectwa Frydrychowo – Małgorzata Kawula, tel. 723-692-553

Sołtys sołectwa Kowalewo Pom. – Stanisław Kacała, tel. 664-786-243

Sołtys sołectwa Zapłuskowęsy – Jan Trzeciński, tel. 692-912-689

Część nr 8

Nazwa: Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – **Rejon VIII**

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Rejon VIII obejmuje drogi gminne w sołectwach: Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole.

Sołtys sołectwa Pluskowęsy – Przemysław Lewandowski, tel. 505-475-405

Sołtys sołectwa Piątkowo – Marylena Lewandowska, tel. 663-070-598

Sołtys sołectwa Kiełpiy – Wiesław Kraśniewski, tel. 782-907-838

Sołtys sołectwa Napole – Wojciech Nadworny, tel. 784-678-395.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30.04.2024.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym dla każdej jednostki odśnieżającej.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego dla każdego rejonu, na który składa ofertę.

Przez sprzęt należy rozumieć: równiarkę, ciągnik gąsienicowy lub kołowy, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko-ładowarkę – wyposażone w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy o mocy równej lub powyżej 80 KM.

Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.

5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą,
- 4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę, o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści zawartych w tych dokumentach.

7. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie wskazane w punkcie 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

3) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – załącznik nr 4.

9. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;

2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

-jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

-wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

-każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

-sposób ich współdziałania,

-zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

-numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,

-solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

-umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w kwestiach merytorycznych:

Paulina Wiśniewska – Z-ca Kierownica Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,

tel.: 56 475 65 39, e-mail: paulina.wisniewska@kowalewopomorskie.pl,

- w kwestiach proceduralnych: Natalia Bolewska – Inspektor Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

tel: 56 475 65 13, e-mail: natalia.bolewska@kowalewopomorskie.pl.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą: 30 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu odrębną ofertę na każdą część zamówienia; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, a jej treść musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia;

- 2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.;
- 3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 9) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego bądź przesłać na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl
Koperta winna być zaadresowana:
Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie
oraz oznaczona: „Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2023/2024 – Rejon I / Rejon II (w zależności od rejonu, na który zostanie złożona oferta)”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87 - 410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 3 (sekretariat)

bądź przesłać na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl

do dnia 17.11.2023 r. do godz. 10:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Złożona oferta w miejscu o którym mowa w pkt.1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 14.1 Opisu przedmiotu zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty - zał. nr 2 do zapytania ofertowego

2) cena oferty jest ceną brutto za wykonanie 1 roboczogodziny przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) cena oferty – 85 %

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 85 \%}$$

b) moc silnika pojazdu przeznaczanego do realizacji usługi – 15 %

Punkty za moc silnika będą obliczane wg następującego kryterium:

Wykonawca, który zaproponuje wykonanie usługi odśnieżania sprzętem o mocy:

- od 80 KM do 89 KM otrzyma 5 pkt,
- od 90 KM do 99 KM otrzyma 10 pkt,
- powyżej 100 KM otrzyma 15 pkt.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena + moc silnika) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

2) Sposób oceny ofert

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

3) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18. Warunki umowy:

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

24. Postanowienia końcowe

- 1) O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów pisemnie.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr Monika Piróg

Sekretarz Gminy

N. Bolewska