

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1465, zm.: Dz.U.z 2024r. poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U z 2024 r. poz. 754, zm.: Dz.U z 2024r. poz.1572, poz.1562) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Kowalewo Pomorskie jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie;
- 3) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 4) liczbie godzin wsparcia – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie jednostki wymienione w §1;
- 6) kontrolujących – należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

**§ 3. 1.** Dotacje dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) roku budżetowym, na który będzie udzielana dotacja;

- 2) danych organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, dane osób reprezentujących organ prowadzący, dane osób upoważnionych do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów);
- 3) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu);
- 4) planowanej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu) - dane w rozbiciu na okresy styczeń – sierpień i wrzesień-grudzień;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) rachunku bankowym organu prowadzącego właściwego do przekazania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący lub osoba upoważniona składa do 5. dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów- ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i zawiera:

- 1) miesiąc i rok, na który będzie udzielana część rocznej dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, dane osób reprezentujących organ prowadzący, dane osób upoważnionych do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów);
- 3) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu)
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu);
- 5) dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 7) dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania ustalony na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania) – dotyczy placówek wychowania przedszkolnego.

3. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, dane osób reprezentujących organ prowadzący);
- 3) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu);
- 4) informację o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji;
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (liczba uczniów podana w comiesięcznych informacjach, kwota dotacji otrzymanej, kwota dotacji wykorzystanej, kwota dotacji niewykorzystanej, rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji);

- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych zgodnie z art. 35 ust.5 pkt. 2,3 i 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń wykorzystania dotacji.

4. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

5. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust.4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

**§ 8. 1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie lub nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej czy w nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, a także danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 5 niniejszej uchwały, które stanowiły podstawę przekazywania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 9. 1.** Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli pisemnie. Kontrola rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia odebrania przez organ prowadzący informacji o planowanej kontroli.

2. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 3) przedmiot kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty do siedziby Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

5. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który doręcza się organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę.

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę może w terminie 7 dni od podpisania i otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1 złożyć uwagi do protokołu.

3. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentu wskazanego w ust.2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ocenę przedmiotu kontroli oraz ujawnione nieprawidłowości, formując jednocześnie zalecenia pokontrolne.

5. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

6. Burmistrz, w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, informuje organ prowadzący dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr III/19/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.