

**ZARZĄDZENIE NR 177/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 29 grudnia 2023 roku**

AO.0050.177.2023

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
z siedzibą w Kowalewie Pomorskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688)

**zarządzam, co następuje:**

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 37/2022 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 14 marca 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 w tabeli zmienia się wiersz 10 oraz dodaje się wiersz 15, które otrzymują brzmienie:

10	Samodzielne stanowisko ds. Zdrowia i Stowarzyszeń	<b>ZiS</b>
15	Samodzielne stanowisko ds. Administracyjnych i Funduszu Sołectkiego	<b>AiFS</b>

2. § 13pkt ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:

10. Do zadań Samodzielnego stanowiska do spraw Zdrowia i Stowarzyszeń:

1. wykonywanie zadań związanych z ochroną zdrowia (między innymi wydawanie decyzji, składanie sprawozdań, realizacja programów);
2. prowadzenie spraw z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
3. podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania programów Gminy w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
4. podejmowanie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej;
5. współorganizacja imprez promujących zdrowie;
6. inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie Gminy;
7. aktywizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
8. współpraca z innymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
9. kompleksowe ubezpieczenie Gminy i podległych jednostek organizacyjnych Gminy;

10. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
11. opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne.

3. W § 13 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:

15. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. Administracyjnych i Funduszu Sołeckiego:

1. terminowe realizowanie zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim;
2. prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków sołectw;
3. analizowanie środków dotyczących sołectw;
4. prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną jednostek pomocniczych Gminy dotyczących w szczególności: zebrań wiejskich, spotkań z sołtysami;
5. przekazywanie protokołów i uchwał organom jednostek pomocniczych oraz przekazywanie ich treści oraz wniosków z zebrań wiejskich odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu;
6. wykonywanie zadań związanych z organizacją wyborów Sołtysów i rad sołeckich;
7. prowadzenie zbioru dokumentów (uchwał, protokołów, wniosków) z zebrań wiejskich;
8. organizacja narad Burmistrza z Sołtysami oraz szkoleń sołtysów;
9. koordynowanie spraw dotyczących efektywnego wykorzystania środków finansowych w poszczególnych sołectwach;
10. sporządzanie zleceń zamówień za zakupy towarów i usług dla sołectw oraz umów zleceń na zaplanowane zadania.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

**BURMISTRZ**

**/-/ Jacek Żurawski**