

## **Protokół**

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Infrastruktury i Drogownictwa  
Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji  
Europejskiej, w dniu 22.10.2024 r. o godzinie 15<sup>00</sup> w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

## **Ad.1.Sprawy regulaminowe.**

### **I Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji	- 9 Radnych
obecnych	- 9 Radnych
nieobecnych	- 0

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Dodatkowo w posiedzeniu Komisji udział wzięli: Renata Faluta – Kszubowska – Dyrektor SP Kowalewo, Małgorzata Pęcherska – Żary – Wicedyrektor SP Kowalewo Pomorskie, Julia Szczepańska – Dyrektor SP Wielkie Rychnowo, Danuta Drożdża – Dyrektor SP Wielka Łąka, Renata Kałuża – Dyrektor SP Pluskowęsy, Lidia Haładyn – Dyrektor Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim.

### **II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Piotr Sęk.

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – o godzinie 15<sup>00</sup> otworzył posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

### **III Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.
3. Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE – zasady udzielania pomocy.
4. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
5. Zapytania, sprawy różne.
6. Zakończenie.

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – poinformował, że każdy z Radnych otrzymał treść porządku posiedzenia więc nie będzie go odczytywał. Następnie zapytał czy ktoś z Radnych ma uwagi do porządku.

Nikt z Radnych nie miał uwag.

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – poinformował, że z uwagi na to, że na godz. 16<sup>00</sup> zaplanowano obrady Sesji RM w pierwszej kolejności zostaną omówione projekty uchwał. Następnie przekazał, że dnia 14 października 2024 roku od Zarządcy Nieruchomości ABAKUS Group Sp. z o. o. wpłynęło pismo dotyczące udostępnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Szkolna 7 w Kowalewie Pomorskim w najbliższym posiedzeniu Komisji Infrastruktury i Drogownictwa i umożliwienia przedstawienia problemu zatoki parkingowej. Dodał, że przedstawiciele Wspólnoty mieli być obecni na dzisiejszym posiedzeniu Komisji, jednak w dniu dzisiejszym poinformowano Biuro Rady Miejskiej, że z przyczyn osobistych przedstawiciel Zarządu nie weźmie udziału w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej.

## **Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.**

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – poprosił Radnych o przyjęcie protokołu z dnia 17.09.2024 r. Radni jednogłośnie przyjęli protokół. Następnie poprosił Komisję Skarg, Wniosków i Petycji o przyjęcie protokołu z 10.09.2024 roku. Komisja przyjęła protokół jednogłośnie.

### **Ad.3. Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE – zasady udzielania pomocy.**

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – poinformował, że na posiedzenie Komisji został zaproszony przedstawiciel Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, jednak nie może uczestniczyć w dzisiejszym posiedzeniu Komisji. W związku z powyższym została przesłana prezentacja w zakresie tego tematu, którą wszyscy Radni otrzymali do zapoznania.

### **Ad.4. Projekty uchwał i tematy informacyjne.**

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – poprosił Przewodniczącą Komisji i Skarg, Wniosków i Petycji o przedstawienie stanowiska Komisji w związku z rozpatrzeniem wniosku z dnia 3 września 2024 roku, podczas posiedzenia Komisji, które odbyło się 15 października br.

**Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Aleksandra Jaguś** – przedstawiła stanowisko Komisji Skarg Wniosków i Petycji. Dodała, że Komisja jednogłośnie przegłosowała, że jest za udzieleniem odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali do zapoznania.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – poinformowała, że pierwsze dwa projekty uchwał omówi Pani Skarbnik.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2024-2045,
- zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionych projektów uchwał.

**Kierownik ref. Finansowego Aneta Watras** – omówiła projekty uchwał w sprawie:

- zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- wyznaczenia inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynagrodzenia inkaso oraz terminów płatności dla inkasentów.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionych projektów uchwał.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – odniosła się do PURM w sprawie:

- odpowiedzi na wniosek z dnia 3 września 2024 r.

Wyjaśniła, że Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawiała stanowisko Komisji. Projekt uchwały został przesłany Radnym do zapoznania.

Nikt z Radnych nie miał pytań do projektu uchwały.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – wyjaśniła, że projekty uchwał, które zostały przedstawione Radnym do tej pory, będą podejmowane w dniu dzisiejszym na Sesji nadzwyczajnej.

Następnie poprosiła Sekretarz Gminy Monikę Piróg o omówienie kolejnego projektu uchwały, który zostanie podjęty na Sesji RM w miesiącu listopadzie.

**Sekretarz Gminy Monika Piróg** – omówiła projekt uchwały w sprawie:

- uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kowalewo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

**Radny Jerzy Koralewski** – zapytał o protokół z konsultacji.

**Sekretarz Gminy Monika Piróg** – odpowiedziała, że został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

**Radny Jerzy Koralewski** – uważa, że protokół powinien być integralną częścią tego programu. Dodał, że w programie nie ma zawartych wniosków, które zostały zgłoszone podczas spotkania.

**Sekretarz Gminy Monika Piróg** – wyjaśniła, że wniosek organizacji został ujęty.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że sam zgłaszał dwa wnioski. Dodał, że jeżeli projekt uchwały będzie w porządku kolejnej sesji w miesiącu listopadzie, zgłosi Votum Separatum.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – poinformowała, że na zakończenie spotkania z organizacjami pozarządowymi zostało powiedziane, że jeżeli ktoś ma do programu uwagi bądź wnioski ma je zgłosić pisemnie. Nikt tego nie zrobił, więc został przedstawiony Radnym taki program. Podczas spotkania padło kilka różnych wniosków, które zostały częściowo zrealizowane, niektóre niestety nie mogły być zrealizowane. Jedna przedstawicielka z organizacji pozarządowej złożyła wnioski do Gminy, które będą analizowane. Wyjaśniła, że wniosków de facto do samego programu nie było. Radny również nie zgłosił żadnych wniosków do programu.

**Radny Jerzy Koralewski** – wyjaśnił, że zgłosił wnioski o to by została przedstawiona kwota, oraz by były „Małe granty”.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – poinformowała, że zostało wyjaśnione, że nie ma takiej możliwości.

**Sekretarz Gminy Monika Piróg** – odpowiedziała, że przygotowywana jest uchwała budżetowa. W momencie gdy będzie przedstawiana, zostanie wskazana kwota jaka zostanie przeznaczona na organizacje pozarządowe.

**Radny Jerzy Koralewski** – poinformował, że zgłosił również wniosek o zorganizowanie dnia organizacji pozarządowych.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska** – poinformowała, że była rozmowa o zorganizowaniu takiego dnia i zostało to zaakceptowane. Jednak w danym momencie jest mowa o dwóch różnych rzeczach, zorganizowanie takiego dnia nie dotyczy omawianego programu.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – wyjaśniła, że wskazanie budżetu w programie nie jest niczym wymagane. Uchwała budżetowa będzie podjęta dopiero w grudniu lub styczniu, dlatego trudno jest blokować kwotę w jakiś sposób, jeżeli nie ma podjętej uchwały Rady Miejskiej.

**Radna Zyta Szymańska** – poinformowała, że od kilkunastu lat prowadzi stowarzyszenie na terenie naszej Gminy i nigdy nie było określanych kwot. Wiadomo było, że na początku roku ustalany jest budżet oraz jaka kwota była do dyspozycji. Uważa, że nie ma potrzeby wskazywania kwoty w programie.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

#### Tematy informacyjne.

**Zastępca Burmistrza Iлона Rybicka – Salatowska** – przedstawiła informację otrzymaną w dniu dzisiejszym od Pani Doroty Weber z Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Golubiu – Dobrzyniu dotyczącą pomocy udzielonej przez naszych rolników powodzianom. Następnie skierowała podziękowania od Pani Doroty Weber do Radnego Grzegorza Perełki, który zaangażował się w pomoc. Dodała, że podziękowania należą się również Panu Jackowi Dębskiemu, który przetransportował płody do Kłodzka. Informacja zostanie zamieszczona przez ref. OŚREG na stronie internetowej Urzędu.

**Sekretarz Gminy Monika Piróg** – poinformowała, że podmiotem, w którym będzie odbywana kara ograniczenia wolności oraz prace społeczno – użyteczne został wyznaczony przez Burmistrza Miasta Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kowalewie Pomorskim.

**Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka** – poinformowała, że odbyło się spotkanie z Komisją Infrastruktury i Drogownictwa podczas którego zostały określone standardy przejmowania dróg przez Gminę. Wyjaśniła, że zostały one spisane i zostaną przedstawione Przewodniczącemu Komisji Infrastruktury i Drogownictwa. Jeżeli Radni zgodzą się ze standardami będą one stosowane. Kolejno odniosła się do drogi w Pruskiej Łące i zapytała czy podjęta uchwała ma być realizowana.

**Przewodniczący Komisji Piotr Sęk** – odpowiedział, że tak, ponieważ ta droga mieści się w standardach, które zostały ustalone.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski** – poprosił członków Komisji Infrastruktury i Drogownictwa oraz Kierownictwo, by kolejne drogi jakie będzie przejmowała Gmina w pierwszej kolejności sprawdzić.

**Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka** – wyjaśniła, że podczas spotkania ustalono jak te drogi powinny wyglądać i jak powinny być utwardzone. Dodała również, że w określonych standardach jest również zapis mówiący o tym, że ocena stanu technicznego drogi odbywać się będzie w terenie przez trzech przedstawicieli ref. TliGG oraz przez trzech przedstawicieli Komisji Infrastruktury i Drogownictwa. Dodała, że w pierwszej kolejności muszą być sprawdzone dokumenty, czy są zgodne, następnie odbędzie się wizja w terenie.

**Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska** – odniosła się do apelu dotyczącego powodzian. Wyjaśniła, że po wstępnej rozmowie z Przewodniczącym Rady oraz Panem Burmistrzem zebrana kwota w wysokości 11 370,00 zł, na dzień 15 października br. została przekazana do miejscowości Żelazno, znajdującej się w Gminie Kłodzko. Dodała, że pomoc otrzyma sześć rodzin w formie bonu bądź mieszkańcy będą przekazywali rachunki do Gminy, które zostaną opłacone. Nadal są zbierane pieniądze.

**Ad.5. Zapytania, sprawy różne.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski** – poinformował, że razem z Radnym Piotrem Sęk odwiedził Gminę Kłodzko, ponieważ Przewodniczący tej Gminy zwrócił się o pomoc. Dary, które zostały zebrane przez mieszkańców Sierakowa, Wielkiego Rychnowa oraz sprzęt otrzymany od mieszkańca z Pruskiej Łąki został przekazany do jednostki OSP. Dodał, że wsparcie finansowe od Radnych Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim zostało przekazane sześciu gospodarstwom domowym znajdującym się w miejscowości Żelazno.

**Ad. 6. Zakończenie.**

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji o godzinie 15<sup>50</sup> zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 6 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:  
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA

*Piotr Sęk*