

Protokół

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia
oraz Komisji Budżetowej i Samorządu, w dniu 22.10.2024 r. o godzinie 14⁰⁰
w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji	- 8 Radnych
obecnych	- 8 Radnych
nieobecnych	- 0

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Dodatkowo w posiedzeniu Komisji udział wzięli: Renata Faluta – Kszubowska – Dyrektor SP Kowalewo, Małgorzata Pęcherska – Żary – Wicedyrektor SP Kowalewo Pomorskie, Julia Szczepańska – Dyrektor SP Wielkie Rychnowo, Danuta Drożdża – Dyrektor SP Wielka Łąka, Renata Kałuża – Dyrektor SP Pluskowęsy, Lidia Haładyn – Dyrektor Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Piotr Sęk.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – o godzinie 14⁰⁰ otworzył posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.
3. Plan organizacyjny placówek oświatowych /etaty/ w roku szkolnym 2024/2025.
4. Analiza wniosków złożonych do budżetu gminy na 2025 rok w zakresie oświaty, kultury, sportu i zdrowia.
5. Ogłoszenie konkursu „Na najpiękniejszą iluminację świąteczno-noworoczną”, zatwierdzenie regulaminu i ustalenie terminu objazdu.
6. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
7. Zapytania, sprawy różne.
8. Zakończenie.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poinformował, że każdy z Radnych otrzymał treść porządku posiedzenia więc nie będzie go odczytywał. Następnie zapytał czy ktoś z Radnych ma uwagi do porządku.

Nikt z Radnych nie miał uwag.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poinformował, że z uwagi na to, że na godz. 16⁰⁰ zaplanowano obrady Sesji RM w pierwszej kolejności zostaną omówione projekty uchwał. Następnie przekazał, że dnia 14 października 2024 roku od Zarządcy Nieruchomości ABAKUS Group Sp. z o. o. wpłynęło pismo dotyczące udostępnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Szkolna 7 w Kowalewie Pomorskim w najbliższym posiedzeniu Komisji Infrastruktury i Drogownictwa i umożliwienia przedstawienia problemu zatoki parkingowej. Dodał, że przedstawiciele Wspólnoty mieli być obecni na dzisiejszym posiedzeniu Komisji, jednak w dniu dzisiejszym poinformowano Biuro Rady Miejskiej, że z przyczyn osobistych przedstawiciel Zarządu nie weźmie udziału w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poprosił Radnych o przyjęcie protokołu z dnia 17.09.2024 r. Radni jednogłośnie przyjęli protokół.

Ad.6. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poprosił Przewodniczącą Komisji i Skarg, Wniosków i Petycji o przedstawienie stanowiska Komisji w związku z rozpatrzeniem wniosku z dnia 3 września 2024 roku, podczas posiedzenia Komisji, które odbyło się 15 października br.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Aleksandra Jaguś – przedstawiła stanowisko Komisji Skarg Wniosków i Petycji. Dodała, że Komisja jednogłośnie przegłosowała, że jest za udzieleniem odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali do zapoznania.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że pierwsze dwa projekty uchwał omówi Pani Skarbnik.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2024-2045,
- zmiany uchwały budżetowej na rok 2024,

Radny Jerzy Koralewski – zapytał czy na zadanie w Piątkowie wpłynął wniosek.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – odpowiedziała, że tak. Sołectwo Piątkowo miało środki z dochodów własnych, za wynajem sali. Zostały dokonane przesunięcia ponieważ środki były na innych rozdziałach.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionych projektów uchwał.

Kierownik ref. Finansowego Aneta Watras – omówiła projekty uchwał w sprawie:

- zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- wyznaczenia inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynagrodzenia inkaso oraz terminów płatności dla inkasentów.

Radny Wojciech Małkiewicz – poprosił o wyjaśnienie dlaczego w projekcie uchwały są wpisane nazwiska osób, które nie są sołtysami.

Kierownik Aneta Watras – poinformowała, że są to nazwiska osób, które złożyły wniosek i wyraziły chęć pobierania opłat za odpady od mieszkańców. Osoby te powołane są uchwałą.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionych projektów uchwał.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – odniosła się do PURM w sprawie:

- odpowiedzi na wniosek z dnia 3 września 2024 r.

Wyjaśniła, że Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawiała stanowisko Komisji. Projekt uchwały został przesłany Radnym do zapoznania.

Nikt z Radnych nie miał pytań do projektu uchwały.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – wyjaśniła, że projekty uchwał, które zostały przedstawione Radnym do tej pory, będą podejmowane w dniu dzisiejszym na Sesji nadzwyczajnej. Następnie poprosiła Sekretarz Gminy Monikę Piróg o omówienie kolejnego projektu uchwały, który zostanie podjęty na Sesji RM w miesiącu listopadzie.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – omówiła projekt uchwały w sprawie:

- uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kowalewo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał o protokół z konsultacji.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – odpowiedziała, że został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

Radny Jerzy Koralewski – uważa, że protokół powinien być integralną częścią tego programu. Dodał, że w programie nie ma zawartych wniosków, które zostały zgłoszone podczas spotkania.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – wyjaśniła, że wniosek organizacji został ujęty.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że sam zgłaszał dwa wnioski. Dodał, że jeżeli projekt uchwały będzie w porządku kolejnej sesji w miesiącu listopadzie, zgłosi Votum Separatum.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że na zakończenie spotkania z organizacjami pozarządowymi zostało powiedziane, że jeżeli ktoś ma do programu uwagi bądź wnioski ma je zgłosić pisemnie. Nikt tego nie zrobił, więc został przedstawiony Radnym taki program. Podczas spotkania padło kilka różnych wniosków, które zostały częściowo zrealizowane, niektóre niestety nie mogły być zrealizowane. Jedna przedstawicielka z organizacji pozarządowej złożyła wnioski do Gminy, które będą analizowane. Wyjaśniła, że wniosków de facto do samego programu nie było. Radny również nie zgłosił żadnych wniosków do programu.

Radny Jerzy Koralewski – wyjaśnił, że zgłosił wnioski o to by została przedstawiona kwota, oraz by były „Małe granty”.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że zostało wyjaśnione, że nie ma takiej możliwości.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – odpowiedziała, że przygotowywana jest uchwała budżetowa. W momencie gdy będzie przedstawiana, zostanie wskazana kwota jaka zostanie przeznaczona na organizacje pozarządowe.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że zgłosił również wniosek o zorganizowanie dnia organizacji pozarządowych.

Zastępca Burmistrza Iлона Rybicka – Salatowska – poinformowała, że była rozmowa o zorganizowaniu takiego dnia i zostało to zaakceptowane. Jednak w danym momencie jest mowa o dwóch różnych rzeczach, zorganizowanie takiego dnia nie dotyczy omawianego programu.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – wyjaśniła, że wskazanie budżetu w programie nie jest niczym wymagane. Uchwała budżetowa będzie podjęta dopiero w grudniu lub styczniu, dlatego trudno jest blokować kwotę w jakiś sposób, jeżeli nie ma podjętej uchwały Rady Miejskiej.

Radna Zyta Szymańska – poinformowała, że od kilkunastu lat prowadzi stowarzyszenie na terenie naszej Gminy i nigdy nie było określanych kwot. Wiadomo było, że na początku roku ustalany jest budżet oraz jaka kwota była do dyspozycji. Uważa, że nie ma potrzeby wskazywania kwoty w programie.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad.3. Plan organizacyjny placówek oświatowych /etaty/ w roku szkolnym 2024/2025.

Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska – omówiła materiał dotyczący planu organizacyjnego placówek oświatowych /etaty/ w roku szkolnym 2024/2025. Materiał wcześniej został przesłany wszystkim Radnym do zapoznania.

Radna Zyta Szymańska – zapytała czy wakaty wynikają z braku nauczycieli czy z tego, że nauczyciele są czasowo nieobecni.

Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska – poinformowała, że wpływ na wakaty mają oba przypadki.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad.4. Analiza wniosków złożonych do budżetu gminy na 2025 rok w zakresie oświaty, kultury, sportu i zdrowia.

Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska oraz Skarbnik Gminy Magdalena Górna – omówiły materiał dotyczący analizy wniosków złożonych do budżetu Gminy na 2025 rok w zakresie oświaty, kultury, sportu i zdrowia.

Radny Wojciech Malkiewicz – zapytał czy podane kwoty do remontów częściowych są poprzedzone kosztorysem.

Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska – poinformowała, że dyrektorzy na etapie tworzenia budżetu musieli wziąć skądś te kwoty, było to zapewne na podstawie szacunkowego rozeznania cenowego. Może się zdarzyć tak, że te kwoty wzrosną.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał kto wstrzymał przesłanie materiału Radnym. Zapytał jaka tajemnica była w tym materiale.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że nie było żadnej tajemnicy, materiał właśnie został przedstawiony Radnym. Zapytał Radnych, czy chcieli wnieść poprawki do wniosków złożonych przez dyrektorów. Wyjaśnił, że podczas kolegium została podjęta decyzja, że materiał zostanie przedstawiony Radnym podczas posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poprosił, by materiał został przesłany Radnym.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poinformował, że cieszy fakt, że zostały Radnym przedstawione wnioski zgłoszone przez dyrektorów, ponieważ dzięki temu wstępnie wiadomo jakie są potrzeby w szkołach.

Skarbniki Gminy Magdalena Górna – podkreśliła, że na razie są to tylko wnioski złożone do budżetu na 2025 rok. Na chwilę obecną nie wiadomo co zostanie przyjęte w budżecie. Na pewno zostaną wpisane pilne zadania. Wyjaśniła, nowym Radnym, że wnioski na remont bieżni w szkołach są już składane od kilku lat. Następnie przedstawiła informację o pozostałych wnioskach, jakie wpłynęły do budżetu m. in. ze Stowarzyszenia Kobiet Biznesu Torunia i Okolic, Stowarzyszenia Szachowego Husaria oraz z Polskiego Związku Emerytów i Rencistów w Kowalewie Pomorskim.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że część wniosków złożonych przez szkoły dotyczy inwestycji, natomiast wniosek z Przedszkola Publicznego dotyczy zabezpieczenia etatów, i związany jest z bezpieczeństwem dzieci. Wyjaśnił, że problem polega na tym, że w klasie jest jeden nauczyciel, który idąc do toalety z dzieckiem, musi pozostawić grupę bez opieki, dlatego potrzebny jest drugi nauczyciel. Poprosił Kierownictwo Urzędu o wsparcie w pozyskaniu nauczyciela.

Radna Jolanta Wypych – zasugerowała, by rozważyć zamontowanie w salach w SP Kowalewo od strony południowej klimatyzacji, ponieważ w okresie letnim wysokie temperatury nie pozwalają na prawidłową pracę uczniów i nauczycieli.

Dyrektor SP Kowalewo Renata Faluta – Kaszubowska – wyjaśniła, że jest problem z wysokimi temperaturami w szkołach w okresie letnim, natomiast nigdy nie był składany wniosek o zamontowanie klimatyzacji, ponieważ są rzeczy, które są bardziej potrzebne np. wymiana rynien oraz monitoringu i zainstalowanie nowego radiowęzła.

Wicedyrektor SP Kowalewo Pomorskie Małgorzata Pęcherska – Żary – poinformowała, że jest przygotowywane przez Ministerstwo Edukacji Rozporządzenie o możliwych minimalnych i maksymalnych wysokościach temperatur w salach. Jeżeli Rozporządzenie wejdzie w życie w szkole w Kowalewie przekraczana będzie w salach możliwa maksymalna temperatura.

Radna Aleksandra Jaguś – odniosła się do wypowiedzi Radnego Jerzego Koralewskiego odnośnie pomocy dla nauczyciela w przedszkolu i wyjaśniła, że coraz więcej dzieci potrzebuje opieki i nie dotyczy to tylko dzieci z orzeczeniami i opiniami. Nauczyciele w przedszkolu potrzebują wsparcia drugiej osoby.

Dyrektor Przedszkola Publicznego Lidia Haładyn – dodała, że chodzi też często o dzieci, które są w trakcie diagnozy. Wyjaśniła, że dzieci przedszkolne mają już duże problemy, są obserwowane w przedszkolu i często wysyłane do Poradni. Są to dzieci, które nie posiadają dokumentów, ale

stwarzają bardzo duże problemy w grupie, dlatego w każdej grupie powinna być pomoc nauczyciela.

Dyrektor SP Kowalewo Renata Faluta – Kaszubowska – poinformowała, że kiedyś w SP Kowalewo było około 20 dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, obecnie jest 51 dzieci. Następnie przedstawiła jakie problemy są obecnie w szkole z dziećmi.

Ad.5 Ogłoszenie konkursu „Na najpiękniejszą iluminację świąteczno – noworoczną” zatwierdzenie regulaminu i ustalenie terminu objazdu.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – przedstawiła informacje dotyczące konkursu „Na najpiękniejszą iluminację świąteczno – noworoczną”.

Radny Wojciech Malkiewicz – poinformował, że cieszy się bardzo, że konkurs został ogłoszony po raz kolejny.

Tematy informacyjne.

Zastępca Burmistrza Iлона Rybicka – Salatowska – przedstawiła informację otrzymaną w dniu dzisiejszym od Pani Doroty Weber z Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Golubiu – Dobrzyniu dotyczącą pomocy udzielonej przez naszych rolników powodzianom. Następnie skierowała podziękowania od Pani Doroty Weber do Radnego Grzegorza Perełki, który zaangażował się w pomoc. Dodała, że podziękowania należą się również Panu Jackowi Dębskiemu, który przetransportował płody do Kłodzka. Informacja zostanie zamieszczona przez ref. OŚREG na stronie internetowej Urzędu.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – poinformowała, że podmiotem, w którym będzie odbywana kara ograniczenia wolności oraz prace społeczno – użyteczne został wyznaczony przez Burmistrza Miasta Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kowalewie Pomorskim.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że odbyło się spotkanie z Komisją Infrastruktury i Drogownictwa podczas którego zostały określone standardy przejmowania dróg przez Gminę. Wyjaśniła, że zostały one spisane i zostaną przedstawione Przewodniczącemu Komisji Infrastruktury i Drogownictwa. Jeżeli Radni zgodzą się ze standardami będą one stosowane. Kolejno odniosła się do drogi w Pruskiej Łące i zapytała czy podjęta uchwała ma być realizowana.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – odpowiedział, że tak, ponieważ ta droga mieści się w standardach, które zostały ustalone.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poprosił członków Komisji Infrastruktury i Drogownictwa oraz kierownictwo, by kolejne drogi jakie będzie przejmowała Gmina w pierwszej kolejności sprawdzić.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – wyjaśniła, że podczas spotkania ustalono jak te drogi powinny wyglądać i jak powinny być utwardzone. Dodała również, że w określonych standardach jest również zapis mówiący o tym, że ocena stanu technicznego drogi odbywać się będzie w terenie przez trzech przedstawicieli ref. TliGG oraz przez trzech przedstawicieli Komisji Infrastruktury i Drogownictwa. Dodała, że w pierwszej kolejności muszą być sprawdzone dokumenty, czy są zgodne, następnie odbędzie się wizja w terenie.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – odniosła się do apelu dotyczącego powodzian. Wyjaśniła, że po wstępnej rozmowie z Przewodniczącym Rady oraz Panem Burmistrzem zebrana kwota w wysokości 11 370,00 zł, na dzień 15 października br. została przekazana do miejscowości Żelazno, znajdującej się w Gminie Kłodzko. Dodała, że pomoc otrzyma sześć rodzin w formie bonu bądź mieszkańcy będą przekazywali rachunki do Gminy, które zostaną opłacone. Nadal są zbierane pieniądze.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że razem z Radnym Piotrem Sęk odwiedził Gminę Kłodzko, ponieważ Przewodniczący tej Gminy zwrócił się o pomoc. Dary, które zostały zebrane przez mieszkańców Sierakowa, Wielkiego Rychnowa oraz sprzęt otrzymany od mieszkańca z Pruskiej Łąki został przekazany do jednostki OSP. Dodał, że wsparcie finansowe od Radnych Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim zostało przekazane sześciu gospodarstwom domowym znajdującym się w miejscowości Żelazno.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – odniosła się do wniosku zgłoszonego przez Radnego Stanisława Kaznowskiego odnośnie zamontowania progów zwalniających na ul. Prusa i Żeromskiego i wyjaśniła, że wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Golubiu – Dobrzyniu, który jest organem zarządzającym ruchem na naszych drogach, obecnie należy czekać na ich stanowisko.

Radny Stanisław Kaznowski – zasugerował, by progi zwalniające były takie same jak przy Banku PKO w Golubiu – Dobrzyniu.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – zapytał o naprawiany chodnik z Frydrychowa w kierunku Napola.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – wyjaśniła, że chodnik naprawia Zarząd Dróg Wojewódzkich. Dodała, że ZGKiM naprawił chodnik tylko na zakręcie we Frydrychowie, Zarząd rozbiera chodnik, nie wiadomo co dalej będzie się działo.

Radna Jolanta Wypych – zapytała o połamaną lampę w Napolu.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że otrzymano odszkodowanie na lampę i obecnie czeka na zrealizowanie.

Ad.7. Zapytania, sprawy różne.

Radny Stanisław Kaznowski – zawnioskował by wystąpić do Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego z prośbą o wyasfaltowanie chodnika w Sierakowie, aby został połączony razem ze ścieżką rowerową Nawra – Kończewice. Stan obecnego chodnika jest w złym stanie i nie pozwala na jazdę rowerem.

Ad. 8. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji o godzinie 15⁰⁰ zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 8 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA

Piotr Sęk

