

ZARZĄDZENIE Nr 96 /2024  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 03 czerwca 2024 roku

w sprawie realizacji Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z Uchwałą nr Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwałą Nr XLIX/394/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 października 2022r. w sprawie określenia wysokości Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.

§ 2.

1. Kwota środków przeznaczonych na Kowalewski Budżet Obywatelski w 2025 roku wynosi 199.000,00 zł.
2. Ustala się wartość pojedynczego projektu na kwotę nie większą niż 199.000,00 zł.

§ 3.

Powołuje się Zespół ds. Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, którego skład, zasady i tryb działania określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustala się harmonogram Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Określa się wzór formularza zgłoszeniowego propozycji projektu zadania do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Określa się wzór listy poparcia projektu do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Określa się wzór zgody przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu zadania do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Określa się wzór zgody przedstawiciela ustawowego na poparcie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu zadania do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Określa się wzór karty do głosowania na zgłoszone projekty w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Określa się wzór zgody przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Wzór karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego określa Załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 12.

Wzór formularza odwołania od oceny negatywnej projektu określa Załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Określone w § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10 i § 12 wzory formularzy pełnią jedynie rolę pomocniczą bądź informacyjną z wykluczeniem roli obowiązującej. Na składającym ciąży obowiązek zawarcia w składanych dokumentach wszystkich wymaganych informacji określonych w Uchwale Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Techniczno - Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski



**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 96 /2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 03 czerwca 2024 roku

## **Skład, zasady i tryb działania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego**

### **§ 1**

#### **Skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego**

Przewodnicząca:

1. Dębińska Małgorzata – Zastępca Kierownika Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami

Członkowie:

1. Lewandowska Monika – Inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami
2. Watras Aneta – Kierownik Referatu Finansowego
3. Kozińska Monika – Kierownik Referatu Edukacji Oświaty i Wychowania
4. Wiśniewska Paulina – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego jest Referat Techniczno-Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury powołuje się Zespół ds. Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego w składzie określonym w § 1.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Procedura określona w uchwale Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
5. Wzory formularzy określone niniejszym Zarządzeniem pełnią jedynie rolę pomocniczą bądź informacyjną z wykluczeniem roli obowiązującej. Na składającym ciąży obowiązek zawarcia w składanych dokumentach wszystkich wymaganych informacji określonych w Uchwale Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego

### **§ 3**

#### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Za ogłoszenie naboru odpowiada Referat Techniczno-Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami.

2. Propozycję projektu zadań należy zgłosić pisemnie, wzór formularza określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Projekt zadania powinien zostać poparty przez co najmniej 11 mieszkańców – wzór listy poparcia określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.
4. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego – wzór zgody stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
5. Projekty zadań należy składać w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 w Sekretariacie – pokój nr 3, w terminie określonym w harmonogramie

#### § 4

#### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia naboru. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
  - 1.1. Propozycja projektu zawiera elementy określone w § 3 Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, tj.:
    - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz dodatkowo w celu kontaktu telefon kontaktowy i adres e-mail mieszkańca, który zgłasza projekt, przy czym adres e-mail i numer telefonu nie są obligatoryjnymi elementami wniosku;
    - 2) opis projektu, w którym w szczególności wskazuje się:
      - a) jakie spodziewane są korzyści w związku z realizacją projektu, co ma zostać wykonane, jakie działania powinny być podjęte,
      - b) lokalizację projektu,
      - c) grupy mieszkańców, które skorzystają najbardziej z wykonanego projektu,
      - d) składowe części zadania, które składają się na realizację projektu,
      - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu,
      - f) streszczenie projektu,
      - g) zapewnienie, o ile jest to możliwe, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
    - 3) listę z poparciem, co najmniej 11 mieszkańców Gminy Kowalewo Pomorskie (listę z poparciem można podpisać tylko jeden raz).
  - 1.2. Propozycja została złożona w terminie zgodnym z harmonogramem – załącznik nr 2 do Zarządzenia,
  - 1.3. Do propozycji projektu zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki,
2. Tryb weryfikacji, modyfikacji i uzupełnienia braków odbywać się będzie zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 3-6 Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego
3. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia, niezwłocznie są przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie referatów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień, opinii oraz weryfikacji merytorycznej.

4. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, zostaje przeprowadzona przez referaty oraz jednostki właściwe ocena merytoryczna zakończona wydaniem opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu. Przedstawiciele referatów lub właściwych jednostek dokonujący oceny projektów zobowiązani są kontaktować się z Wnioskodawcą zgodnie z § 3 ust. 4 Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Właściwe merytorycznie referaty i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Przewodniczącego Zespołu w terminie 14 dni roboczych.
6. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Przewodniczący Zespołu stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów.
7. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów Zespół sporządza listę projektów, które w całości otrzymały pozytywną ocenę i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia. Lista podlega publikacji na stronie [bip.kowalewopomorskie.pl](http://bip.kowalewopomorskie.pl), [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl) oraz tablicy ogłoszeń ul. Konopnickiej 13 – siedziba Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

## § 5

### Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.
2. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy Gminy Kowalewo Pomorskie.
3. Głosowanie odbywa się na kartach głosowania zawierających dane zgodnie z uchwałą, wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia lub w formie elektronicznej pod adresem: <https://kowalewopomorskie.konsultacjejst.pl/>.
4. Głosować można poprzez złożenie karty głosowania w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 w Sekretariacie – pokój nr 3 bądź w formie elektronicznej przez platformę ePUAP. Kartę głosowania składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. W przypadku, gdy głosuje osoba małoletnia, do karty, o której mowa w § 5 ust. 3 należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego – wzór zgody stanowi załącznik Nr 8 do Zarządzenia.
6. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:
  - 1) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji,
  - 2) ogólną liczbę oddanych głosów,
  - 3) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty,
  - 4) liczbę głosów nieważnych.
7. Ustalenie wyników, przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego, następuje zgodnie z zasadami:
  - 1) na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego i elektronicznego.
  - 2) za nieważne uznaje się głosy:
    - gdy został wskazany więcej niż jeden projekt,

- w przypadku głosowania przez osobę małoletnią – brak dołączenia zgody opiekuna prawnego,
- brak podpisu osoby głosującej,
- w przypadku zagłosowania przez jedną osobę więcej niż jeden raz – wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznaje się za nieważne,
- brak podania danych osobowych.

## **§ 6**

### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

1. Na podstawie protokołu wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie [bip.kowalewopomorskie.pl](http://bip.kowalewopomorskie.pl), [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl) oraz tablicy ogłoszeń ul. Konopnickiej 13 – siedziba Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

## **§ 7**

### **Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów**

1. Referat Techniczno –Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami przekazuje Skarbnikowi Gminy listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w budżecie gminy.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce/referatowi do wykonania.

## **§ 8**

### **Monitoring realizacji projektów**

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Urzędu Miejskiego, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.



**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia nr 96/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo  
Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

**Harmonogram  
Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego  
na 2025 rok**

<b>W działaniach ciągłych</b>	Kampania informacyjno-edukacyjna
<b>Od 10.06.2024r. do 16.07.2024r.</b>	Zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Kowalewo Pomorskie projektów zadań w wersji papierowej w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego wraz z listami poparcia
<b>17.07.2024r. - 28.08.2024r.</b>	Weryfikacja propozycji projektów zadań pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Kowalewo Pomorskie na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie listy projektów
<b>29.08.2024r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości wykazu zweryfikowanych projektów
<b>30.08.2024r. - 05.09.2024r.</b>	Odwołanie od negatywnej oceny projektu
<b>06.09.2024r. - 16.09.2024r.</b>	Rozpatrywanie odwołań
<b>17.09.2024r.</b>	Publikacja listy projektów przyjętych do głosowania
<b>Od 18.09.2024r. Godz. 0:00 do 08.10.2024r. Godz. 23:59</b>	Głosowanie
<b>13.12.2024r.</b>	Ogłoszenie wyników głosowania

**Harmonogram może zostać skrócony w przypadku małej ilości projektów podlegających ocenie.**



**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia nr 96/2024 Burmistrza Miasta  
Kowalewo Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji projektu zadania do  
Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025**

Proszę wypełnić formularz w sposób czytelny drukowanymi literami.

.....  
(nazwa zadania)

**Szacunkowa wartość zadania ..... zł (brutto)**

**I. Dane na temat wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy \* .....

Adres e-mail \* .....

\* Podanie adresu e-mail lub numeru telefonu wnioskodawcy wskazanego do kontaktu jest nieobowiązkowe, ale ułatwi kontakt

**II. Opis zgłaszanego zadania wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:**

1. Lokalizacja zadania oraz informacja o własności terenu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością gminy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis zadania (co ma zostać wykonane, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



3. Odbiorcy (grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania:

Lp.	Składowe części zadania:	Koszt brutto (w zł):
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
	<b>Podsumowanie:</b>	

4. Sposób realizacji ogólnodostępności

Projekt o ile to możliwe powinien spełniać zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2240). Należy zwrócić uwagę na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, m.in. osób z niepełnosprawnościami; osób starszych; kobiet w ciąży i osób z małymi dziećmi (w tym z wózkami dziecięcymi). Ogólnodostępność oznacza możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców. We wniosku należy opisać, w jaki sposób zostanie to spełnione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Koszt utrzymania projektu w kolejnych latach

Proszę wskazać koszty, które generuje projekt w kolejnych latach, np. koszty energii, wody, konserwacji, przeglądy itp.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kategoria projektu (poprzez zaznaczenie należy wybrać jedną pozycję)

- ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna;
- gminne drogi, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;
- wodociągi i zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypiska i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- działalność w zakresie telekomunikacji;
- lokalny transport zbiorowy;
- ochrona zdrowia;
- pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;
- wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminne budownictwo mieszkaniowe;
- edukacja publiczna;
- kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe;
- targowiska i hale targowe;
- zielen gminna i zadrzewienia;
- cmentarze gminne;
- porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- polityka prorodzinna, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocja gminy;
- współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

### III. Streszczenie projektu:

Streszczenie (część ogłaszana publicznie na potrzeby głosowania): /maksymalnie 1000 znaków/

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką Gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na upublicznienie mojego imienia i nazwiska, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego w 2025 roku.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej wniosek  
w przypadku osób niepełnoletnich – podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Załączniki:

1. Załącznik obowiązkowy: lista z podpisami, co najmniej 11 mieszkańców Gminy Kowalewo Pomorskie popierających zadanie.
2. Załączniki nieobowiązkowe: zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy z zaznaczeniem lokalizacji, itp.

### Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych: pocztą na adres Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie lub poprzez adres e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru wniosków w ramach budżetu obywatelskiego, przeprowadzenia związanej z nim procedury oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania tych danych w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia o ochronie danych 2016/679), wynikająca z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz podjętej przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim Uchwały Nr XLVII/375/22 z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną gminy) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie w celach archiwalnych, przez okres, wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

- przy czym uprawnienia te mogą być ograniczone w związku z przepisami prawa i ze względu na podstawę ich przetwarzania, w szczególności ze względu na konieczność przeprowadzenia prawnie określonej procedury budżetu obywatelskiego.
- 7) Wymóg podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika zarówno z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jak i z Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego. Jest on związany z koniecznością prawidłowego procedowania wniosku o przedłożenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, a konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w sposób oparty wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 9) W celu skorzystania z przysługujących Praw może Pan/Pani zgłosić odpowiednie żądanie w siedzibie Administratora lub przesyłając je na jeden z podanych adresów.

Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.



**Załącznik nr 4**  
do Zarządzenia nr 96/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo  
Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

**LISTA POPARCIA PROJEKTU ZADANIA ZGŁOSZONEGO  
DO „KOWALEWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2025”**

**Nazwa zadania:** .....

1. W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia należy stosować przy zbieraniu podpisów maskownicę (nakładki) lub inne środki zapewniające ochronę tych danych.
2. Osoba wpisująca się na listę poparcia projektu zadania zgłaszanego do „Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 roku” nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście.
3. Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim odpowiada Wnioskodawca.

**Administratorem podanych danych osobowych będzie Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie od momentu formalnego przekazania listy poparcia do Administratora.**

Burmistrz Miasta, jako Administrator danych osobowych wpisanych przez Panią/Pana na liście poparcia, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\*, informuje że:

1. Z Administratorem danych można kontaktować się:
  - a. pod adresem korespondencyjnym: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,
  - b. pod adresem poczty elektronicznej: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl),
  - c. pod numerem telefonu: 56 684 10 24.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach „Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok”.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie w celach archiwalnych, przez okres, wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
  - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zakres przetwarzania danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, rok urodzenia, podpis.
11. Źródło pozyskania Pani/Pana danych: Dane otrzymaliśmy w formie listy poparcia propozycji projektu zadania do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 od wnioskodawcy.

*\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, wymagana jest zgoda rodzica / opiekuna prawnego.

**Lista mieszkańców Gminy Kowalewo Pomorskie popierających propozycję zadania  
do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok<sup>1</sup>:**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, numer domu/ numer mieszkania)	Data urodzenia dzień-miesiąc-rok	Czytelny podpis popierającego
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Załączniki:

1. Zgoda przedstawiciela ustawowego na poparcie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu zadania do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

<sup>1</sup> Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu, przez co najmniej 11 mieszkańców Gminy Kowalewo Pomorskie. (Uwaga: do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się projektodawców danego projektu).

Listę z poparciem można podpisać tylko jeden raz.



do Zarządzenia nr 96 /2024 Burmistrza Miasta  
Kowalewo Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

.....  
(Miejscowość, data)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego  
na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią  
propozycji projektu zadania do realizacji w ramach  
Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

zamieszkałej/zamieszkałego<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

ponadto wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego<sup>1)</sup> propozycji zadania w ramach **Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**, w tym na przetwarzanie moich oraz jej/jego<sup>1)</sup> danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminy Kowalewo Pomorskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl), jako Administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, że:

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia Pani/Pana zgody na udział dziecka/podopiecznego w procedurze Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego – złożenia wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, uzasadnionego Pani/Pana szczególną sytuacją; wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do potwierdzenia Pani/Pana zgody na udział Pani/Pana małoletniego dziecka w procesie składania propozycji projektu zadania do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024. Niepodanie danych skutkuje niemożnością złożenia projektu przez małoletniego.

Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

1) Niewłaściwe skreślić.



## Załącznik nr 6

do Zarządzenia 96/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 03 czerwca 2024 roku

.....  
(Miejscowość, data)

### **Zgoda przedstawiciela ustawowego na poparcie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu zadania do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

zamieszkałej/zamieszkałego<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

ponadto wyrażam zgodę na poparcie przez nią/niego<sup>1)</sup> propozycji zadania w ramach **Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**, w tym na przetwarzanie moich oraz jej/jego<sup>1)</sup> danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Kowalewo Pomorskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl), jako Administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, że:

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia Pani/Pana zgody na udział dziecka/podopiecznego w procedurze Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego – złożenia wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, uzasadnionego Pani/Pana szczególną sytuacją; wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do potwierdzenia Pani/Pana zgody na udział Pani/Pana małoletniego dziecka w procesie poparcia propozycji projektu zadania do Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025. Niepodanie danych skutkuje niemożnością udzielenia poparcia przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu zadania do realizacji w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.

Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

1) Niewłaściwe skreślić.





**Załącznik nr 7**

**do Zarządzenia Nr 96/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 03 czerwca 2024 roku**

**Karta do głosowania na zgłoszone projekty  
w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Kowalewo Pomorskie niezależnie od wieku (osoba uprawniona do głosowania). W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego. Osoba uprawniona do głosowania może głosować tylko jeden raz.

Głos jest ważny, jeżeli głosujący wybrał jeden projekt zadania, wpisując numer wybranego projektu a także swoje dane osobowe. Niedopełnienie któregokolwiek z tych wymogów spowoduje, że głos będzie nieważny.

Lista zgłoszonych projektów

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania
1.		
2.		
3.		

Wybrany numer zadania

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl). Kontakt do inspektora ochrony danych - adres pocztowy - jw., e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl). Twoje dane osobowe oraz dane osoby głosującej, której jesteś rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu przeprowadzania głosowania nad Kowalewskim Budżetem Obywatelskim na 2025 rok. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz podjętej przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim uchwały Nr XLVII/375/22 z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.

Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu (głos nieważny).

Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania na terenie gminy .....

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok).....

*\* Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Kowalewo Pomorskie.*

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok - dotyczy osób niepełnoletnich



**Załącznik nr 8**

do Zarządzenia Nr 96/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 03 czerwca 2024 roku

.....  
(Miejscowość, data)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego  
na udział osoby niepełnoletniej  
w głosowaniu na projekty w ramach  
Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

zamieszkałej/zamieszkałego<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,

ponadto wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1)</sup> udział w głosowaniu na projekty w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym na przetwarzanie moich oraz jej/jego<sup>1)</sup> danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Kowalewo Pomorskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl). Kontakt do inspektora ochrony danych - adres pocztowy - jw., e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl). Twoje dane osobowe oraz dane osoby głosującej, której jesteś rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad Kowalewskim Budżetem Obywatelskim na 2025 rok. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz podjętej przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim uchwały Nr XLVII/375/22 z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.

Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie w celach archiwalnych, przez okres, wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu (głos nieważny).

Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

1) Niewłaściwe skreślić.



### Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 96/2024 Burmistrza Miasta  
Kowalewo Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

## KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

I METRYCZKA ZADANIA			
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II Analiza formalna kompletności i wypełnienia formularza zgłoszeniowego			
1.	Propozycja projektu zawiera elementy określone w § 3 Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Propozycja projektu została poparta pisemnie przez co najmniej 11 mieszkańców	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Projekt został złożony w terminie określonym w Harmonogramie Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Charakter projektu	<input type="checkbox"/> twardy <input type="checkbox"/> miękki	
5.	Kategoria projektu (wg zgłoszenia projektu) <input type="checkbox"/> ład przestrzenny, gospodarka nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna; <input type="checkbox"/> gminne drogi, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego; <input type="checkbox"/> wodociągi i zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypiska i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; <input type="checkbox"/> działalność w zakresie telekomunikacji; <input type="checkbox"/> lokalny transport zbiorowy; <input type="checkbox"/> ochrona zdrowia; <input type="checkbox"/> pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze; <input type="checkbox"/> wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; <input type="checkbox"/> gminne budownictwo mieszkaniowe; <input type="checkbox"/> edukacja publiczna; <input type="checkbox"/> kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; <input type="checkbox"/> kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urzędnia sportowe; <input type="checkbox"/> targowiska i hale targowe; <input type="checkbox"/> zielen gminna i zadrzewienia; <input type="checkbox"/> cmentarze gminne; <input type="checkbox"/> porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego; <input type="checkbox"/> utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; <input type="checkbox"/> polityka prorodzinna, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; <input type="checkbox"/> wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej; <input type="checkbox"/> promocja gminy; <input type="checkbox"/> współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; <input type="checkbox"/> współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;		
Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji			

Przekazanie do jednostki/referatu Urzędu Miejskiego (data i podpis)		Potwierdzenie otrzymania (data i podpis)	
<b>III Analiza merytorycza proponowanego projektu zadania</b>			
1	Nazwa jednostki lub referatu Urzędu Miejskiego, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego		
2	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		W przypadku wyboru odpowiedzi „tak“ należy podać jakie W przypadku wyboru odpowiedzi „nie“ należy podać uzasadnienie	
3	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie“ należy podać uzasadnienie	
4	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaży lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	<input type="checkbox"/> tak, jest przeznaczony do sprzedaży lub na inny cel <input type="checkbox"/> nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie gminy Kowalewo Pomorskie na 2025r. lub z innych środków finansowych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu zadania		
7	Opinia o zdolności organizacyjnej (możliwości organizacyjne, zasoby osobowe/lokalowe, baza usługowa)		
8	Czy projekt jest możliwy do przygotowania i zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego?  Proszę podać ilość miesięcy niezbędnych do przygotowania i realizacji zadania		

9	<p>Inne okoliczności związane z realizacją proponowanego projektu</p> <p>Uwagi, dodatkowe informacje dotyczące zadania lub inne informacje mogące mieć wpływ na realizację projektu</p>	
10	<p>Szacunkowe koszty zadania</p> <p>Należy skorygować nieprawidłowo oszacowane w projekcie pozycje i określić ich skorygowaną wartość, podać łączną szacunkową kwotę oraz jej składowe dla całego zadania</p>	
11	<p>Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego</p> <p>Dodatkowo proszę uzasadnić celowość realizacji proponowanego zadania, lub jej brak, w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności</p>	
12	<p>Data, Podpis i pieczęć Kierownika referatu/jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej</p>	
13	<p>Potwierdzenie otrzymania zweryfikowanego projektu (data i podpis)</p>	
14	<p>Data, Podpis i pieczęć Przewodniczącej Zespołu</p>	



**Załącznik Nr 10**  
do Zarządzenia nr 96/2024 Burmistrza Miasta  
Kowalewo Pomorskie z dnia 03 czerwca 2024 roku

### **Formularz odwołania od negatywnej oceny projektu**

Proszę wypełnić formularz w sposób czytelny drukowanymi literami.

.....  
(nazwa zadania)

#### **I. Dane na temat wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e-mail .....

(Podanie adresu e-mail lub numeru telefonu wnioskodawcy wskazanego do kontaktu jest nieobowiązkowe, ale ułatwi kontakt)

#### **II. Opis**

##### **1. Powód wydania oceny negatywnej projektu:**

.....  
.....  
.....  
.....

##### **2. Treść odwołania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej wniosek  
w przypadku osób niepełnoletnich – podpis rodzica/opiekuna prawnego)



### Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 684 10 24, adres e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych: pocztą na adres Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie lub poprzez adres e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru wniosków w ramach budżetu obywatelskiego, przeprowadzenia związanej z nim procedury oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania tych danych w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia o ochronie danych 2016/679), wynikająca z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz podjętej przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim Uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną gminy) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego, a następnie w celach archiwalnych, przez okres, wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- przy czym uprawnienia te mogą być ograniczone w związku z przepisami prawa i ze względu na podstawę ich przetwarzania, w szczególności ze względu na konieczność przeprowadzenia prawnie określonej procedury budżetu obywatelskiego.
- 7) Wymóg podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika zarówno z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jak i z uchwały Nr XLVII/375/22 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego. Jest on związany z koniecznością prawidłowego procedowania wniosku o przedłożenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, a konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w sposób oparty wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 9) W celu skorzystania z przysługujących Praw może Pan/Pani zgłosić odpowiednie żądanie w siedzibie Administratora lub przesyłając je na jeden z podanych adresów.

[Dane szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją w/w ustawy znajdują się na BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.](#)