

ZARZĄDZENIE NR 153/2023
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 24 listopada 2023 roku

AO.0050.153.2023

w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem nr 27/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 01 marca 2023r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję panią Anetę Watras – Kierownika Referatu Finansowego na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2

Inwentaryzacja obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, w jednostkach pomocniczych oraz w jednostkach ochotniczych straży pożarnych.

§ 3

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury w 2023 roku

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	wprowadzający	24.11.2023	kierownik jednostki
2	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	wprowadzający	28.11.2023	kierownik jednostki
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	28.11.2023 – 29.11.2023	komisja inwentaryzacyjna
4	Przeszkolenie zespołów spisowych	wprowadzający	30.11.2023	komisja inwentaryzacyjna
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w drodze spisu z natury	realizacja	01.12.2023 – 08.12.2023	zespół spisowy
6	Przekazanie komisji inwentaryzacyjnej dokumentów inwentaryzacyjnych	realizacja	01.12.2023 – 11.12.2023	zespół spisowy
7	Przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych do wyceny	realizacja	12.12.2023	komisja inwentaryzacyjna
8	Wycena spisanych składników	realizacja	12.12.2023 – 22.12.2023	referat finansowy
9	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	29.12.2023	referat finansowy
10	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	02.01.2024 – 05.01.2024	osoby materialnie odpowiedzialne
11	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	08.01.2024 – 09.01.2024	komisja inwentaryzacyjna
12	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	10.01.2024	radca prawny, skarbnik

13	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	11.01.2024 – 12.01.2024	kierownik jednostki
14	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	15.01.2024	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski