

AO.0050.87.2026

**Zarządzenie nr 87/2026**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dnia 17 września 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia mediów społecznościowych Gminy Kowalewo Pomorskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych Gminy Kowalewo Pomorskie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prowadzenie i nadzór nad oficjalnym profilem odpowiada kierownik Referatu Techniczno - Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

## Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych

### Gminy Kowalewo Pomorskie

#### I. Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulaminu

1. Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych Gminy Kowalewo Pomorskie określa zasady ochrony danych osobowych Użytkowników mediów społecznościowych oraz obowiązki Administratora związane z ochroną danych osobowych w tym zakresie.
2. Regulamin obejmuje swoim zakresem wszystkich pracowników Administratora, udostępniających informacje, w tym dane osobowe, w mediach społecznościowych Administratora, dotyczące jego funkcjonowania. Zakresem podmiotowym regulaminu objęte są także osoby przygotowujące informacje.
3. Regulamin dotyczy przetwarzania danych osobowych w mediach społecznościowych prowadzonych przez Administratora – Facebook.
4. Korzystanie z fanpage'a obejmuje takie działania Użytkownika, jak przeglądanie fanpage'a, wysyłanie wiadomości, kontaktowanie się z Administratorem, publikowanie postów.
5. Prowadzenie fanpage'a odbywa się z wykorzystaniem platformy Facebook, której operatorem jest Meta Platforms Ireland Limited. W zakresie przetwarzania danych w ramach funkcji statystycznej Page Insights Gmina i Meta Platforms Ireland Limited są współadministratorami zgodnie z art. 26 RODO, na zasadach określonych przez operatora platformy. W pozostałym zakresie każdy z podmiotów odpowiada za realizowane przez siebie procesy przetwarzania danych zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami platformy.

#### II. Podstawowe pojęcia

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Administratorze** – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie
- 2) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; w szczególności za dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia mediów społecznościowych należy uznać: imię, nazwisko, login lub nick użytkownika, wizerunek, polubienia, adres e-mail, inne dane osobowe zawarte w postach lub komentarzach
- 3) **IOD** – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych, powoływanego przez Administratora na podstawie art. 37 RODO
- 4) **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; przetwarzanie danych osobowych w mediach społecznościowych obejmuje w szczególności takie czynności, jak publikowanie danych osobowych, komunikowanie się z Użytkownikami

- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych Gminy Kowalewo Pomorskie
- 6) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.)
- 7) **Użytkowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która jest aktywna w mediach społecznościowych Administratora, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora
- 8) **Zasadzie minimalizacji** – należy przez to rozumieć zasadę określoną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którą dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

### III. Obowiązki związane z prowadzeniem mediów społecznościowych

Osoba, w której zadaniach mieści się przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych (**dalej: osoba odpowiedzialna**) jest zobowiązana do dopełnienia następujących obowiązków:

- 1) Przetwarzania danych osobowych użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV regulaminu,
- 2) Wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z pkt V regulaminu,
- 3) Realizacji praw użytkowników wynikających z RODO, zgodnie z pkt VI regulaminu,
- 4) Dokonywania cyklicznych przeglądów i usuwania danych osobowych, zgodnie z pkt VII regulaminu,
- 5) Prowadzenia komunikacji z użytkownikami, zgodnie z pkt VIII regulaminu.

### IV. Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów społecznościowych

1. Dane osobowe użytkowników mogą być przetwarzane w szczególności w następujących celach:
  - 1) prowadzenie fanpage'a Gminy oraz informowanie o działalności Gminy, realizowanych zadaniach, wydarzeniach i inicjatywach,
  - 2) komunikacja z użytkownikami w sprawach związanych z działalnością Gminy,
  - 3) przygotowywanie statystyk dotyczących fanpage'a,
  - 4) promocja Gminy oraz informowanie o wydarzeniach i inicjatywach lokalnych,
  - 5) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
2. Kontaktowanie się z użytkownikami odbywa się za pośrednictwem funkcjonalności udostępnianych w ramach platformy Facebook, w celach związanych z realizacją zadań Gminy. Dane pozyskane za pośrednictwem mediów społecznościowych nie powinny być kopiowane ani przechowywane poza tym środowiskiem, chyba że jest to niezbędne do realizacji zadania Gminy, załatwienia sprawy, wykonania obowiązku prawnego lub właściwego udokumentowania czynności.
3. Udostępnienie danych osobowych przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie mediów społecznościowych poprzedza analiza zgodności celu przetwarzania z celami określonymi w ust. 1 powyżej, a także zakresu publikowanych danych osobowych z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.
4. W przypadku pozytywnej oceny zgodności celu osoba odpowiedzialna za prowadzenie mediów społecznościowych może opublikować informacje zawierające dane osobowe, jeżeli zakres tych informacji jest niezbędny i zgodny z działaniami realizowanymi przez Administratora.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności celu udostępnienia danych i jego zakresu osoba odpowiedzialna zasięga opinii IOD.
6. Przed opublikowaniem wizerunku osoby fizycznej osoba odpowiedzialna weryfikuje, czy istnieje podstawa prawna jego przetwarzania oraz podstawa rozpowszechniania wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jeżeli rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby przedstawionej, należy zapewnić jego uzyskanie przed publikacją. W razie wątpliwości osoba odpowiedzialna konsultuje planowaną publikację z IOD, a w zakresie stosowania przepisów prawa autorskiego – z radcą prawnym.

## **V. Realizacja obowiązku informacyjnego**

1. Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych osobowych użytkowników w związku z prowadzeniem profilu Administratora w mediach społecznościowych zapewnia realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 RODO – stosownie do sposobu pozyskania danych – zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników udostępnia się w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się z jej treścią, w szczególności poprzez zamieszczenie na fanpage'u odnośnika do klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych użytkowników Facebooka.
3. Jeżeli sposób pozyskiwania danych osobowych ma charakter indywidualny, związany z konkretnym wydarzeniem, np. organizacją konkursu, osoba odpowiedzialna udostępnia treść obowiązku informacyjnego w sposób dostosowany do tego wydarzenia.

## **VI. Realizacja praw podmiotów danych**

1. Osoba odpowiedzialna przekazuje do realizacji każdy otrzymany wniosek użytkownika dotyczący wykonywania praw osoby, której dane dotyczą, w szczególności prawa dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu – w zakresie, w jakim dane prawo znajduje zastosowanie do danego procesu przetwarzania.
2. Wniosek użytkownika przekazuje się do realizacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Administratora dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## **VII. Przeglądy i usuwanie danych osobowych**

1. Osoba odpowiedzialna dokonuje, nie rzadziej niż raz w roku, przeglądu danych osobowych publikowanych w mediach społecznościowych Administratora pod kątem dalszej zasadności ich przetwarzania. Dane, których dalsze przetwarzanie nie jest uzasadnione, usuwa się, o ile ich dalsze przechowywanie nie wynika z obowiązku prawnego lub przyjętych zasad retencji.
2. Czas dopuszczalnego przechowywania danych osobowych w ramach profili w mediach społecznościowych powinien być zgodny z przyjętą w tym zakresie polityką retencji obowiązującą u Administratora.

## **VIII. Komunikacja z Użytkownikami – osobami, których dane dotyczą**

1. Administrator informuje Użytkowników, że każdy Użytkownik korzystający z mediów społecznościowych Administratora może skontaktować się z nim za pośrednictwem następujących danych kontaktowych:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie;
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl);
2. Administrator informuje Użytkowników o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, z którym każdy Użytkownik może skontaktować się na adres e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## **IX. Bezpieczeństwo dostępu do profilu**

1. Dostęp do zarządzania profilem Administratora mogą posiadać wyłącznie osoby, którym dostęp ten jest niezbędny do wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Dostęp do profilu powinien być zabezpieczony z wykorzystaniem uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA), jeżeli platforma udostępnia taką możliwość.
3. Zabronione jest udostępnianie innym osobom danych uwierzytelniających lub innych środków umożliwiających dostęp do profilu.
4. Uprawnienia do zarządzania profilem podlegają okresowemu przeglądowi. Dostęp osoby, która utraciła podstawę do jego posiadania, w szczególności w związku ze zmianą zakresu obowiązków albo ustaniem zatrudnienia, należy niezwłocznie odebrać.

5. Podejrzenie nieuprawnionego dostępu do profilu, przejęcia konta, ujawnienia danych uwierzytelniających albo innego zdarzenia mogącego skutkować naruszeniem bezpieczeństwa informacji należy niezwłocznie zgłosić zgodnie z obowiązującą u Administratora procedurą zgłaszania incydentów.

## **X. Obowiązywanie regulaminu**

Regulamin obowiązuje od dnia 17 września 2026 roku.